

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С РЕФ. № PPS 15-070
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ
И УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

гр. София, 2015 год.

Съдържание

- I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- II. Обявление за обществена поръчка
- III. Описание на предмета на поръчката
- IV. Технически изисквания за изпълнение на поръчката
- V. Указания за изготвяне на офертата за участие
- VI. Образец на оферта
- VII. Образец на Техническо предложение
- VIII. Образец на Ценово предложение
- IX. Проект на договор
- X. Проект на Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- XI. Етични правила
- XII. Образци на декларации и банкови гаранции
- XIII. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, реф.№ PPS 15-070.

Поръчката включва избор на Изпълнител, изпълняващ следните дейности:

А) Оценка на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142 и чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на доклад за оценка на съответствието;

Б) Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи на обектите в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове. Съставяне на всички видове актове по време на строителството, организиране на приемателна комисия и всички процедури до получаване на Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация;

В) Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

Г) Процедирание получаването на разрешение за строеж, координация, включваща събиране на подписи, окомплектоване на строителните книжа, внасянето и получаването им по инстанции, заплащане на всички такси и съгласувания и предоставяне на фактурите за възстановяване на сумите от възложителя, процедурание за осигуряване на Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация, представяване на възложителя пред държавни, общински и контролни органи във връзка с изпълнение дейностите от предмета на поръчката.

Д) Процедирание въвеждането на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация, които не са въведени в експлоатация по реда на ЗУТ, и за които по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват СМР, включващо изготвяне на всички липсващи актове, протоколи, становища, доклади и др. и комплектоване на цялата документация, необходима за издаване на разрешение за ползване/ въвеждане на обекта в експлоатация, включително организиране на приемателни комисии. При изпълнение на дейностите от тази точка Изпълнителят не изготвя технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, тъй като изготвянето на технически паспорти на съществуващи сгради (вкл. обследване) е предмет на отделен договор. В случаите, когато се изисква технически паспорт, същият ще му бъде предоставен от възложителя.

Услугите включени в предмета на настоящата обществена поръчка ще се извършват при необходимост както за съществуващи сгради (обекти по смисъла на ЗУТ) собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, така и при изграждането на нови такива, собственост на Дружеството.

Срокът на договора е 2 (две) години с възможност за удължаването му с още 1 (една) година, при условията, посочени в договора, или до достигане на стойност 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лв. без ДДС, в зависимост от това, кое събитие настъпи първо.

Изпълнението на договора ще се извършва в зависимост от техническата готовност и необходимост на Възложителя за възлагане на изпълнението. Възложителят съставя възлагателен протокол, в който описва мястото, видовете услуги и количеството им, срокът за изпълнение, цената на база ценовото предложение на изпълнителя. Възлагателният протокол се подписва от Възложителя и Изпълнителя.

Приемането на работата по всеки възлагателен протокол се извършва с приемателен протокол, подписан от двете страни.

Сроковете при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката се посочват във всеки възлагателен протокол за всеки конкретен обект и са както следва:

– Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ – посочва се във всеки възлагателен протокол за всеки конкретен обект, но не повече от 10 (десет) работни дни след предоставяне на проектната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

– Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ – определя се в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 10 (десет) работни дни след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

За всички други видове работи по изпълнение на предмета на поръчката сроковете ще бъдат определени в съответния възлагателен протокол.

Срокът по всеки възлагателен протокол започва да тече от датата на подписването му. Срокът не тече през времето, когато проектантът по искане на Изпълнителя (консултанта) отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

Техническите изисквания за изпълнение на поръчката са посочени в глава IV от настоящата документация и представляват приложение към договора.

Видовете дейности, които ще се извършват, са посочени в стойностна сметка (СС) - Приложение № 1 към ценовото предложение, раздел VIII от настоящата документация.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Нормативна уредба

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

2. При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят следва да извършва всички дейности по съгласуване на проектната документация със специализираните държавни, контролни и общински органи до издаване на Разрешение за строеж включително, както и всички дейности, свързани с получаване на Разрешение за ползване и въвеждане на обекта в експлоатация. Всички внесени такси и разходи по съгласуване на проектите, издаване на удостоверения, разрешителни и др., направени от Изпълнителят във връзка с изпълнение предмета на настоящия договор, му се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на платежни документи за съответната такса или услуга с посочени конкретен проект/ обект, издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3. Изпълнителят следва да извърши оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор на обекти, съгласно чл. 166 от ЗУТ.

4. Изпълнителят, съгласно чл.166 и чл.168 от ЗУТ отговаря за:

- Оценката на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите, в съответствие с изискванията на чл.142 от ЗУТ

- Упражняване на строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.168 от ЗУТ

Изпълнителят взема участие в приемателните комисии – заедно с Възложителя, строителя, техническия ръководител, защитава изпълнението на обекта пред органите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК) и/или служители на общинската администрация.

5. Изпълнителят изготвя технически паспорт, в който се отразят извършените строително-монтажни работи – съгласно чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ; Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, както и останалите нормативни документи, имащи отношение към изпълнението предмета на поръчката.

6. Изпълнението на договора се извършва в зависимост от техническата готовност на Възложителя за възлагане на изпълнението. За всеки отделен обект Възложителят съставя Възлагателен протокол, в който описва мястото, видовете работи и количеството им, срокът за изпълнение и цената на база единични цени.

7. Изпълнителят е длъжен в срок, определен във всеки възлагателен протокол, но не повече от 10 (десет) работни дни за конкретен обект, да изготви доклад за съответствието им със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал.5 от ЗУТ.

8. Изпълнителят е длъжен в срок, определен във всеки възлагателен протокол за конкретен обект (сграда), който не е въведен в експлоатация по реда на ЗУТ и за който по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват строително-монтажни работи по смисъла на ЗУТ, да окомплектова съгласно законната уредба всички строителни книжа, необходими за въвеждане на обекта/сградата в експлоатация и да процедира получаването на разрешение за ползване, включително организиране на приемателни комисии.

9. Гаранционният срок на извършените работи следва да бъде седем дни, след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство.

10. Всички разходи за такси и други подобни, възникнали в процес на изпълнение на поръчката, не подлежат на заплащане, ако не са съгласувани с Възложителя.

11. След завършване на строежа и предаване на протоколите за успешно проведени единични изпитвания на съоръженията от Строителя и Възложителя (ако и когато това се налага), лицето, упражняващо строителен надзор, съставя констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор.

12. Срокът за упражняване на строителен надзор на всеки един обект се определя от продължителността на строително-монтажните работи на съответният обект, технологичния срок за окончателно оформяне на строителните книжа и издаване на разрешение за ползване на строежа или удостоверение за въвеждане в експлоатация.

13. Услугите по тази обществена поръчка ще се извършват както за съществуващи сгради, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ ЕАД, така и при изграждането на нови, собственост на Дружеството.

14. Изпълнителят следва да поддържа валидно за целия срок на договора Удостоверение от Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или Лиценз от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (съгласно § 1, ал. 1 от ПЗР към Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор), като неспазването на това условие ще се счита за неспазване на договорните отношения и би довело до прекратяване на договора и налагане на съответните санкции на Изпълнителя.

15. Изпълнителят не може да извършва оценяване на съответствието на проекти за строежи, за които той или наетите от него по трудово или друго правоотношение физически лица са проектант и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

16. Изпълнителят не може да извършва упражняване на строителен надзор на строежи, за които той или наетите от него по трудово или друго правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Списък на сградите, собственост на ЧЕЗ Разпределение България АД

No	Административен адрес на имота
	София град
1	гр. София, ул. "Цар Симеон" № 330
2	гр.София, ул. "Адам Мицкевич" № 2А
3	гр. София, ул. "Козлодуй" № 14
4	гр. София, бул. "Европа" N2 2
5	гр. София, ул. "Добринова скала" № 2
6	гр. София, ул. "Гинци" № 32
7	гр. София, ул. "Хр. Матов" № 9
8	гр. София, бул. "Витоша" № 89
9	гр. София, бул. "Сливница" № 213
10	гр. София, ул. Кутловица 194
11	гр. София, ул Шипченски проход №57
12	гр. София, Орландовци, ул. Новачки №10
13	Гр. София, ул Цар Симеон №330
14	гр. София, Резиденция Бояна, Даскал Ст. Попандреев №1
15	гр. София, ул. Велчко Атанасов №54
16	гр. София, ул. Рила 2
17	гр. София, гара Илиенци
18	гр. София, ул. Климент Охридски №45
19	гр. София, бул. Рожен №5
20	гр. София, ул. Филип Кутев №5

21	гр. София, ул. Йоаким Осоговски №1
22	гр. София, ул. Кирил Видински №1
23	гр. София, ул. Охридско езеро №1
24	гр. София, ул. Професор Кирил Попов №49
25	гр. София, бул. Цариградско шосе №119
26	гр. София, ул. П. Тодоров №24
27	гр. София, Младост 3 - до блок 351
28	гр. София, гара Яна
29	гр.София, ул. "Адам Мицкевич" № 2А
30	гр. София, ул. Враждебна №563
31	гр. София, ул. Обелско шосе №2
32	гр. София, гара Искър
33	гр. София, ул. Вихрен №3
34	р. София, бул. Рожен №23
35	гр. Божурище
36	гр. София, ул. Сердика №5А
37	гр. София, ул. Димитър Списаревски №10
	София - регион
38	гр. Сливница, ул. Иван Вазов №50А /
39	гр.Костинброд, кв. 137
40	гр. Драгоман
41	гр. Годеч
42	гр.Своге, кв.61
43	гр. Ботевград, ул. Стефан Караджа №3
44	гр. Ботевград, бул. България №21
45	гр. Правец, кв. 131
46	гр. Етрополе, кв. 84
47	с.Равно поле, община Елин Пелин
48	гр. Пирдоп, ул. Христо Златанов №7
49	гр. Пирдоп, ул. Стоян Петров
50	гр. Копривщица, кв. 77
51	гр. Ихтиман, ул. Йордан Цонев №23А
52	гр. Костенец, ул. Боровец 5
53	гр. Самоков, ул. Грънчар №16
54	гр. Боровец
	Раион Перник
55	гр. Перник, ул. Света Петка № 65
56	гр. Радомир, 172, ул. Широка Лъка № 1
57	гр. Земен 33, ул. Цар Асен №13
58	гр. Трън, ул. Денчо Знеповски №13
59	гр. Брезник 40, ул. Крум Савов № 3
	Регион Кюстендил
60	гр. Кюстендил, ул. Петър Ников №2
61	гр. Кюстендил, ул. Людмил Янков №12
62	гр. Дупница, ул. Аракчийски мост №5
63	гр. Дупница, ул. Софроний №2
64	гр. Рила, кв. 27
	Регион Благоевград
65	гр. Благоевград, ул. Промишлена №1
66	гр. Благоевград, ул. Кирил и Методи №6
67	гр. Благоевград, жк. Грамада
68	гр. Симитли, кв. 49

69	гр. Симитли, кв. 69
70	гр. Кресна, ул. Васил Колаков №3
71	гр. Сандански, ул. Асен Хадживасилев №11
72	гр. Сандански ВЕЦ 2
73	гр. Петрич, ул. Цар Борис №3, кв.26
74	гр. Петрич, Ромска махала
75	Община Сандански, село Катунци
76	гр. Разлог, ул. Георги Бенковски №4
77	гр. Разлог, ул. Христо Ботев №83
78	гр. Белица, кв. 23
79	гр. Якоруда кв.53
80	гр. Добринище, ул. Никола Парапунов №13
81	гр. Гоце Делчев, ул. Христо Ботев №3
82	гр. Гоце Делчев, местност Заемяков чифлик
83	с.Сатовча, местност Давковица
84	гр.Банско, ул. Найден Геров
85	Община Ракитово, Язовир Батак
Регион Плевен	
86	гр. Плевен, ул. Дойран №73
87	гр. Плевен, ул. Панега №2
88	гр. Плевен, ул. Витска долина
89	гр. Плевен, в Сграда Сторгозия
90	гр. Долна Митрополия, местност Заводите
91	гр. Гулянци, ул. Княз Дондуков №7
92	езеро Байкал, Община Гулянци
93	гр. Белене, ул. Иван Вазов №13
94	гр. Белене, местност Стара Могила
95	гр. Левски, ул. П.Р.Славейков №28
96	гр. Левски, ул. Филип Тотьо №2Б
97	гр. Кнежа, ул. Марин Боев №70
98	гр. Червен бряг, ул. Индустриална №1
99	с. Реселец, Община Червен бряг
100	гр. Луковит, ул. Синдикатска №13
Регион Ловеч	
101	гр. Ловеч, ул. Хан Кубрат №4
102	гр. Ловеч, ул. Гурко №1
103	гр. Ловеч, бул. Оборище №3
104	гр. Троян, ул. Васил Спасов №2
105	гр. Троян, местност Търнево, ул. Стефан Стамболов №10
106	с. Бели Осъм, общ. Троян
107	гр. Априлци, ул. Здраве
108	гр. Априлци, Видима
109	с. Шипково, общ. Троян
110	гр. Тетевен, ул. Лечо Гайдаря №35
111	гр. Ябланица, бул. Освобождение №1
112	Български извор, общ. Тетевен
Регион Враца	
113	гр. Враца, ул. Стоян Кялъчев №8
114	гр. Враца, жк. Младост, Сграда №2,
115	гр. Враца, жк. Сениче, Сграда №3
116	гр.Мездра, ул. Христо Ботев №94
117	с. Елисейна, общ. Мездра

118	гр. Бяла Слатина, ул. Сладница №3
119	гр. Криводол, до Сграда Криводол
120	гр. Козлодуй, ул. Стефан Караджа №55
121	гр. Козлодуй, Христо Ботев 45 Трафопост
122	гр. Оряхово, до Сграда Оряхово
123	гр. Роман, ул. Александър Стамболийски №42
	Регион Монтана
124	гр. Монтана, ул. Александър Стамболийски №45
125	гр. Монтана, жк. Плиска
126	гр. Монтана, ул. Никола Вапцаров
127	гр. Берковица, ул. Свобода №9
128	гр. Вършец, ул. Любен Герасимов №5
129	гр. Брусарци, ул. Търговска
130	гр. Вълчедръм, ул. Димитър Маринов №2
131	гр. Лом, ул. Христо Ботев №13
	Регион Видин
132	гр. Видин, ул. Цар Симеон №72
133	гр. Видин, Западна промишлена зона
134	с. Кула, ул. Иван Кръстев №13
135	гр. Белоградчик, кв. 14
	Други сгради на територията на ЧЕЗ в България
136	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси.

Изготвил техническите изисквания:



Емилиян Иванов
Експерт, инвеститорски контрол
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Условия за участие

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения и което отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

"Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Участниците в процедурата следва да отговорят на минималните изисквания, посочени от възложителя в обявлението и настоящата документация.

Обстоятелства, при които участниците се отстраняват

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

Указания за гаранцията за участие

Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата в размер на 650,00 (шестстотин и петдесет) лева.

Размерът на гаранцията за участие е посочен и в обявлението.

Участникът избира сам една от посочените по долу форми за гаранция за участие:

- **парична сума**, преведена по сметката на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – банка: Уникредит Булбанк - IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL; BIC: UNCR BGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за участие в обществена поръчка с реф.№ PPS 15-070 и

предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“

- **банкова гаранция** – оригинал, неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на “ЧЕЗ Разпределение България” АД в съответствие с образеца в документацията. Минималният срок на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **един месец** след изтичане срока на валидност на офертата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма в случай, че участник:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Гаранцията за участие се освобождава, както следва:

- а) на отстранените участници в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- б) на класираните на първо и второ място участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- в) при прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Общи указания и изисквания за изготвяне на офертата

Участниците представят оферта, която трябва да отговаря на изискванията на глава Четвърта, раздел II от ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата. Варианти не се допускат.

Минималният срок на валидност на офертата е 150 (сто и петдесет) дни, считано от крайната дата за получаване на офертите, и е посочен в обявлението.

Офертата се подписва от представляващия участника по регистрация (по закон) или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на съответното пълномощно от представляващия участника. Всички страници на офертата се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи офертата. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Документите и информацията, които участникът прилага в офертата си, се описват в списък, който се подписва от представляващия участника. Документите трябва да съдържат исканата информация и да бъдат подредени по ред, указан в списъка.

Всеки участник следва да представи доказателства, че покрива минималните изисквания, посочени в настоящата документация и в обявлението за обществената поръчка.

Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

Подреждане на офертата

Офертата трябва да съдържа документите, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документация.

1. Плик № 1 с надпис „**Документи за подбор**“ и името на участника – запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнен от участника образец на оферта от раздел VI на документацията за участие с

приложени всички документи и информация, изброени в „Списък на документите и информацията“ (съгласно образеца в документацията) и подписан списък;

2. Плик № 2 с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**“ и името на участника – запечатан, непрозрачен, съдържащ попълнено от участника техническо предложение (съгласно образеца в документацията).

3. Плик № 3 с надпис „**Предлагана цена**“ и името на участника – запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнено ценово предложение и приложението към него (съгласно образеца в документацията).

Пликове №№ 1, 2 и 3 се поставят в **общ** непрозрачен плик, който се запечатва. Върху плика участникът посочва предмета и референтния номер на обществената поръчка, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Представяне на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета и референтния номер на обществената поръчка.

Офертата се представя на адреса, посочен в обявлението, преди часа и датата, посочени в същото като краен срок за получаване на оферти.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Отваряне и разглеждане на офертата

След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти от деловодството на възложителя.

Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица (при желание от тяхна страна). При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците.

След отварянето на офертите, комисията детайлно проверява дали всички документи от подадените оферти отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация, като извършва всички необходими действия съгласно ЗОП. В случай, че след извършване на действията, съгласно ЗОП офертата и/или документите или информацията към нея не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и/или тази документация, комисията не разглежда документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, пликът с надпис „Предлагана цена“ не се отваря и комисията предлага участникът за отстраняване от участие в процедурата.

Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка за всеки един от допуснатите участници.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП. Преди да се пристъпи към отваряне на пликовете с

„Предлагана цена“ на допуснатите участници, комисията съобщава на присъващите представители на участниците резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Комисията отваря пликете с надпис „Предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.

След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения и приложението към тях.

Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Класирането на участниците и определянето на Изпълнител ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация.

След отваряне, разглеждане и оценяване на офертите, комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя и в който му предлага **класиране на участниците по критерий «икономически най-изгодна оферта»**. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, определена съгласно методиката за оценка, описана в настоящата документация.

Договор и документи, които трябва да се представят при подписване на договора.

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител.

Срокът на договора е 2 (две) години считано от датата на сключването му, с възможност за удължаването му с още 1 (една) година, (при условията, посочени в договора), или до достигане на стойност 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лв. без ДДС, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

Договорът се сключва между избрания за Изпълнител участник и Възложителя по реда на Търговския закон или на Закона за задълженията и договорите на Република България.

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е **длъжен да представи:**

Оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2, съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:

а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;

б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

в) Участникът няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в), да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за класиране на участниците, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

д) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал;

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за изпълнението на обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Гаранция за изпълнение

При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с реф.№ PPS 15-070 и предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“.

- **банкова гаранция** – оригинал, неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в съответствие с образеца в документацията и със срок на валидност най-малко тридесет и девет месеца от датата на издаването ѝ.

Когато участникът, избран за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&mainmenu=false> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица.

Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цената, посочена в обявлението. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 „БенчМарк Бизнес Център“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД или на факс: 02/8272171; 02/8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод по посочената в обявлението банкова сметка или да я заплати на адреса, посочен в обявлението.

Лицата могат да поискат **писмено** от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 „БенчМарк Бизнес Център“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД или на факс: 02/8272171; 02/8270332.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в четиридневен срок от получаване на искането, без да се отбелязва в отговора информация за лицата, направили запитването. Ако лицата, поискали разяснения, са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

Разяснението се прилага и към документацията за участие на хартиен носител, която предстои да се предоставя на други участници.

Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служителите или от персонала на Възложителя, няма да бъдат обвързващи.

VI. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА (заглавна страница)

Поставя се в плик № 1

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с реф. № PPS 15-070 и предмет:

„Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 159,
„БЕНЧМАРК БИЗНЕС ЦЕНТЪР“

ОТ: – гр.
(участник)

Адрес на управление: гр..... ул., №.
тел.: / факс: /; e-mail:
Единен идентификационен код:,
Представяван от – (длъжност)
Адрес за кореспонденция: гр., ул., №
Лице за контакти:, тел.:, факс:;
e-mail:.....
Разплащателна сметка:
банков код:; банкова сметка:;
банка: – град/клон/офис:;
Банкова сметка за връщане на гаранцията за участие:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, реф. № PPS 15-070.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие, посочени в документацията. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ще изпълним поръчката според изискванията, описани в документацията и в пълно съответствие с техническите изисквания на Възложителя и действащите нормативни документи, имащи връзка с предмета на поръчката.

Декларираме, че за изпълнението на тази поръчка разполагаме с необходимия инженерен персонал и технически сътрудници, които ще бъдат на разположение за времето на действие на договора.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на настоящата поръчка, то кореспонденцията с нас ще се осъществява на адрес:, тел.:, факс:, GSM и e-mail:..... Задължаваме се при промяна на посочените средства за комуникация да уведомим Възложителя в тридневен срок от настъпване на промяната.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Настоящата оферта е валидна 150 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите /сроктът на минималната валидност е посочен и в обявлението/.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Поставя се в плик № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Наименование	Страница № (да се попълни)
I. Плик № 1 „Документи за подбор“, съдържащ следните документи и информация:	
1. Оферта по образец – (заглавна страница), съдържаща и представяне на участника:	
<p>1.1. име и длъжност на лицето, представляващо участника по регистрацията (по закон) или на лицето, упълномощено да представлява участника в тази процедура; <i>Забележка: Ако лицето, подписало офертата не е представляващият участник по регистрацията (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на писмено пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представляващия участник по регистрацията</i></p>	
<p>1.2. пощенски адрес, телефони, факсове, електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата, интернет страница (ако има такава); <i>Забележка: Ако участникът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или участникът не е извършил необходимите действия и условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, участникът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочения от участника адрес.</i></p>	
<p>1.3. банкови сметки за възстановяване на гаранцията за участие, ако гаранцията за участие е под формата на парична сума</p>	
<p>1.4. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрацията или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите по настоящата т. 1.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.</p>	
<p>1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (съгласно образца в документацията)</p>	
<p>1.6. Копие на издадено и валидно към дата на подаване на офертата Удостоверение от Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, или копие на издаден и валиден към дата на подаване на офертата Лиценз от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (съгласно § 1, ал. 1 от ПЗР към Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор), ведно със списъка на правоспособните физически лица, неразделна част от удостоверението/лиценза.</p>	
<p>1.7. Друга информация (по желание на участника)</p>	
<p>2. Финансово и икономическо състояние – за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не се изисква представянето на документи относно финансово и икономическо състояние на участника.</p>	

<p>3. Технически възможности и квалификация</p>	
<p>3.1. Декларация от представляващия участника (съгласно образеца в документацията), съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.</p> <p>Минимално изискване: За посочения период участникът да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, на обща стойност минимум 65 000 лв. без ДДС.</p> <p>Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p>	
<p>4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (съгласно образеца в документацията)</p>	
<p>5. Подизпълнители</p>	
<p>5.1. Декларация от представляващия участника за наличие/отсъствие на подизпълнители (съгласно образеца в документацията). В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.</p> <p>5.2. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (<i>представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията</i>).</p> <p>5.3. Декларация от всеки подизпълнител за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (<i>съгласно образеца в документацията</i>).</p>	
<p>6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. (<i>съгласно образеца в документацията</i>)</p>	
<p>7. Документ за гаранция за участие.</p> <p>В зависимост от изборния от участника вид на гаранцията за участие, към офертата следва да се приложи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копие на банков документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие под формата на парична сума по посочената в обявлението банкова сметка или - оригинал на банкова гаранция с условия за усвояване, съвпадащи с обявените от Възложителя в образеца. 	
<p>8. Други документи</p>	
<p>8.1. Декларация за приемане условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на етичните правила. (<i>съгласно образеца в документацията</i>)</p>	
<p>9. Други документи или информация, представени по желание на участника.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>II. Плик № 2.</p>	
<p>III. Плик № 3.</p>	
<p><u>Забележки</u></p> <p>1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документите по т. 1.4. и т. 1.5. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; - документите по т. 1.6. и т. 3 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените критерии за подбор; - декларацията по т. 4 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 	

- декларациите по т. 5.1, 6. и 8.1. е достатъчно да се представят от представляващия обединението.

2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документите по т.1.4, т.1.5. се представят в официален превод, а всички останали документи, които са на чужд език се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установено в друга държава – членка на Европейския съюз се прилагат разпоредбите на чл. 49, ал. 3 от ЗОП.

3. Всички копия на документи, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника;

4. Списъкът на документите и информацията, съдържащи се в офертата, трябва да е подписан от участника.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

VII. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Поставя се в плик № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД" – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, „БенчМарк Бизнес Център“

ОТ: – гр.
(участник)

адрес: гр. ул., №. ...

тел.: / факс: /; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано от – (длъжност)

Лице за контакти: , тел.:; факс:; e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание техническото ни предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“.

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Технически изисквания за изпълнение“, изискванията описани в договора и приложенията към него.

2. При изпълнение на поръчката ще спазваме разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

3. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени във възлагателните протоколи, като приемаме да изготвим комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ в срока, посочен във възлагателния протокол за всеки конкретен обект, но не повече от 10 (десет) работни дни след предоставяне на проектната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Предлаганият от нас срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е до работни дни след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (**не по-малко от 3 работни дни и не повече от 10 работни дни**).

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележка: Предлаганият от участниците срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се отнася за извършване на дейностите по т. 4 от стойностната сметка и

т.1.1.4. от договора и не се отнася за изготвянето на доклад при въвеждане на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация.

VIII. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Поставя се в плик № 3

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА**

„Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, реф. PPS 15-070,

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 159,
„БЕНЧМАРК БИЗНЕС ЦЕНТЪР“

ОТ: – гр.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за: „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, реф. PPS 15-070.

В съответствие с условията на настоящата поръчка, предложените от нас стойности за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, са посочени в Приложение 1 – Стойностна сметка, неразделна част от нашето ценово предложение.

Посочените стойности от Приложение 1 – Стойностна сметка включват всички разходи по изпълнение на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с процедуриране за получаване на Разрешение за строеж, процедуриране за получаването на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация, оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба и др.

Наясно сме, че при изпълнение на дейностите за въвеждане на съществуващи сгради в експлоатация по реда на ЗУТ, които не са въведени в експлоатация по този ред, не се налага да изготвяме технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и изготвянето на същия не е включено в предложената стойност.

Таксите за съгласуване със съответните инстанции съгласно действащото законодателство не са включени в предложените стойности.

Приложение:

Приложение 1 – Стойностна сметка /изготвя се по приложения образец/

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор
реф. № PPS 15-070

№ по ред	Дейности	Предложение на участника
1	2	3
1.	Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите съгласно ЗУТ	Процент (%) от стойността на проекта за конкретен обект
	Дейностите по тази точка включват изготвяне на комплексен доклад за оценяване на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл.142 и чл. 166 от ЗУТ	
2.	Съгласуване на проектна документация	Лева без ДДС за 1 брой проектна документация
	Дейностите по тази точка включват съгласуване на проектите, (за които се изготвя комплексен доклад по т.1) със специализираните държавни и общински контролни органи	
3.	Процедиране издаване и получаването на разрешение за строеж	Лева без ДДС за 1 брой разрешение
	Дейностите по тази точка включват процедиране издаването и получаването на Разрешение за строеж за съгласувани по рада на ЗУТ проекти	
4.	Упражняване на независим строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.166, чл.168, чл.169, 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/28.12.2006г.	Процент (%) от общата стойността на действително извършените и приети СМР на конкретен обект
	Дейностите по тази точка включват: упражняване на строителен надзор в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане на строителни обекти, изготвяне на окончателен доклад, изготвяне на технически паспорт, организиране на приемателна комисия, включително процедиране издаване и получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, както и всички съпътстващи ги дейности.	
5.	Въвеждане на съществуващи сгради в експлоатация	Процент (%) от стойността на данъчната оценка на конкретна сграда

№ по ред	Дейности	Предложение на участника
1	2	3
	<p>Дейностите по тази точка се отнасят за съществуващи сгради (обекти), които не са въведени в експлоатация по реда на ЗУТ и за които по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват СМР, и включват: изготвяне на всички липсващи актове, протоколи, становища, доклади и др. и комплектоване на цялата документация, необходима за издаване на разрешение за ползване/ въвеждане на обекта в експлоатация, включително организиране на приемателни комисии и получаване на разрешение за ползване/ въвеждане на обекта в експлоатация.</p>	

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележки:

1. Цената, която Възложителят ще заплати за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите, ще се определи, като процент (%) от цената на проекта за конкретен обект.
2. Цената, която Възложителят ще заплати за упражняване на независим строителен надзор, изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл.166, 168 и 169 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт съгласно 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, включително процедиране издаване и получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, както и всички съпътстващи ги дейности, ще се определи като процент (%) от общата стойността на действително извършените и приети СМР на конкретен обект.
3. Цената, която Възложителят ще заплати за въвеждане на съществуващи сгради в експлоатация по реда на ЗУТ, които не са въведени в експлоатация по този ред и за които по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват СМР, ще се определи като процент (%) от стойността на данъчната оценка на конкретна сграда.
4. Посочените стойности включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни разходи до мястото на изпълнение на поръчката.
5. Всеки участник задължително следва да предложи стойности за всички позиции от стойностната сметка. Предложените стойности трябва да са по-големи от нула (>0). Участник, които не се съобрази с посоченото изискване няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.
6. Предложените стойности трябва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая (0,00).

IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ _____ / _____ 2015 година

Днес, _____ 2015 година, в град София между:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1712, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център“, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958

представявано от

наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

„.....” – гр. /с/

седалище и адрес на управление: гр....., ул.....,

адрес за кореспонденция: гр....., ул.....,

тел..... факс:

Единен идентификационен код:

Разплащателна сметка:

банков код:.....; банкова сметка:.....;

банка:..... – клон

представявано от.....

наричан за краткост: **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените по ръчки (ЗОП) и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с реф. PPS 15-070 и предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“ и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на 3 250,00 (три хиляди двеста и петдесет) лева, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши:

1.1.1. оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите съгласно чл.142 и чл.166 от Закона за устойство на територията (ЗУТ) и представяне на комплексен доклад;

1.1.2. съгласуване на изготвените проекти със специализираните държавни и общински контролни органи

1.1.3. процедуриране издаването и получаването на Разрешение за строеж;

1.1.4. упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи на обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове; съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на законите разпоредби, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; изготвяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация; изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от Закона за устройство на територията и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/28.12.2006г., организиране на приемателна комисия, включително процедуриране издаване и получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, както и всички съпътстващи ги дейности;

1.1.5. въвеждане на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация по реда на ЗУТ, които не са въведени в експлоатация по този ред и за които по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват СМР, включващо: изготвяне на всички липсващи актове, протоколи, становища, доклади и

др. и окомплектоване на цялата документация, необходима за издаване на разрешение за ползване/въвеждане на обекта в експлоатация, включително организиране на приемателни комисии;

1.1.6. всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението на дейностите по предходните точки, както и оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба.

1.2. Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от техническата готовност и необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. Възлагането на конкретните видове услуги се осъществява с възлагателни протоколи, подписани от двете страни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя възлагателен протокол, съгласно т. 4.3 от настоящия договор, в който се посочва съответният обект (група обекти/проекти), конкретните дейности от Приложение № 1 към настоящия договор, които ще се възложат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сроковете за изпълнението им, документацията за съответния обект/и, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и др.

1.4. Услугите се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и при спазване на нормативните изисквания.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на действително извършените и приети дейности по възлагателни протоколи по цени от Приложение №1 – Стойностна сметка, в които са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но общо за предмета на Договора не повече от **65 000** (шестдесет и пет хиляди) лв. без ДДС, както следва:

2.1.1. за изготвяне на комплексен доклад за оценяване на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл.142 и чл. 166 от ЗУТ % (процента) (попълва се при сключване на договора) без ДДС от стойността на проекта за конкретен обект/сграда.

2.1.2. за съгласуване на проектна документация със специализираните държавни и общински контролни органи лв. без ДДС (попълва се при сключване на договора) за брой проектна документация.

2.1.3. за процедуриране издаването и получаването на Разрешение за строеж лв. без ДДС (попълва се при сключване на договора) за брой-Разрешение за строеж.

2.1.4. за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи на обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове; съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството; изготвяне на окончателен доклад, изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от Закона за устройство на територията и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/28.12.2006г., организиране на приемателна комисия, включително процедуриране издаване и получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, както и всички съпътстващи ги дейности % (процента) без ДДС (попълва се при сключване на договора) от стойността на действително извършените и приети строително - монтажни работи на конкретен обект.

2.1.5. за въвеждане на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация по реда на ЗУТ, които не са въведени в експлоатация по този ред и за които по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват СМР, включващо: изготвяне на всички липсващи актове, протоколи, становища, доклади и др. и окомплектоване на цялата документация, необходима за издаване на разрешение за ползване/въвеждане на обекта в експлоатация, включително организиране на приемателни комисии % (процента) (попълва се при сключване на договора) без ДДС от стойността на данъчната оценка на конкретна сграда (обект).

2.2. В цените по предходната алинея са включени всички преки и непреки разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с изпълнението на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба, и др. Цените са окончателни и няма да бъдат променяни по време на действие на договора.

2.3. Плащанията се извършват след съставяне и подписване на двустранен протокол изготвен по реда на т. 4.4 и 4.5. за приемане на действително извършените дейности по всеки възлагателен протокол, ако дейностите по съответния възлагателен протокол са изпълнени съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура, както следва:

2.3.1. за изготвяне на комплексен доклад за оценяване на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл.142 и чл. 166 от ЗУТ – по реда на т.2.3. след представяне на комплексен доклад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2.3.2. за съгласуване на проектна документация със специализираните държавни и общински контролни органи – реда на т.2.3. след представянето на съгласувана проектна документация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2.3.3. за процедуриране издаването и получаването на Разрешение за строеж – реда на т.2.3. след представянето на Разрешение за строеж на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2.3.4. за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи на обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове; съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството; изготвяне на окончателен доклад, изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от Закона за устройство на територията и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/28.12.2006г., организиране на приемателна комисия, включително процедуриране издаване и получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, както и всички съпътстващи ги дейности – по реда на т.2.3. след представянето на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2.3.5. за въвеждане на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация по реда на ЗУТ, които не са въведени в експлоатация по този ред и за които по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват СМР, включващо: изготвяне на всички липсващи актове, протоколи, становища, доклади и др. и комплектоване на цялата документация, необходима за издаване на разрешение за ползване/ въвеждане на обекта в експлоатация, включително организиране на приемателни комисии – по реда на т.2.3. след представянето на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. Срокът за заплащане на извършената работа по всеки възлагателен протокол е до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на двустранно подписан протокол, изготвен по реда на т. 4.4. и т. 4.5. за приемане на действително извършените и приети работи по възлагателен протокол. В случаите по т. 4.5. на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите всички действително извършени и приети работи.

2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща таксите, свързани с изпълнение предмета на договора, за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, в срок от 30 (тридесет) дни след предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура или разходооправдателен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващ извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.6. Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

2.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от следващото дължимо плащане.

3. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът на настоящия договор е 2 (две) години с възможност за мълчаливо удължаване на този срок с още до 1 (една) година, ако поне 30 дни преди изтичане на първоначалния двугодишен период ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяването му, или до достигане на общата стойност, за която е сключен, посочена в т. 2.1. по-горе, в зависимост от това кое събитие настъпи първо. Общият срок на договора не може да надвишава 3 (три) години. С изтичането на така определения максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна. Срокът започва да тече от датата на подписването му от двете страни.

3.2. Сроковете за изпълнение по всеки възлагателен протокол се посочват в съответния протокол в зависимост от възложеното и са както следва:

3.2.1. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ се посочва във всеки възлагателен протокол за всеки конкретен обект, но не повече от 10 (десет) работни дни след предоставяне на проектна документация с приемо – предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от посочено от него лице съгласно т. 5.7.

3.2.2. Срокът за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - до..... (словом...) работни дни след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3.2.3. Срокът за всички останали дейности при изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния възлагателен протокол.

3.3. Срокът по всеки възлагателен протокол започва да тече от датата на подписването му, освен ако не е уговорено друго. Срокът не тече през времето, когато Проектантът по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

3.4. Срокът за изпълнение на работите по конкретен възлагателен протокол може да бъде удължен в случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на извършваната работа, което се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен протокол между упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на работите по възлагателния протокол може да се удължи с времетраенето на периода, през който не е работено поради посочените в предходното изречение обстоятелства, без при това да се удължава срока на договора.

3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни след влизане в сила на Разрешение за строеж на съответния обект, да го получи от съответната администрация и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни след издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на съответния обект да го получи от съответната администрация и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

4.1. Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага, в зависимост от техническата готовност и необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. Възлагането на конкретните видове услуги, предмет на договора, се осъществява с възлагателни протоколи, подписани от представители на двете страни.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя възлагателен протокол, в който се посочват съответният обект (група обекти), конкретните видове дейности от Приложение № 1 към настоящия договор, които ще се възложат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сроковете за изпълнението им, документацията за съответния обект/и, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по възлагателния протокол.

4.4. Приемането на изпълнените конкретни видове дейности по всеки възлагателен протокол се осъществява с приемателен протокол, подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.5. Протоколът по т. 4.4. се подписва и от подизпълнителя, ако във възлагателния протокол по т. 4.2. са включени работи, за изпълнението на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение съгласно т. 6.24. от договора.

4.6. Точка 4.5. не се прилага, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

4.7. Подписването на протокола по т.4.4 без забележки, е основание за плащане по реда на т.2.5 и 2.6.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на услугите, предмет на договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси имуществена отговорност за претърпени вреди и пропуснати ползи, настъпили вследствие виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката.

5.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от гаранцията за изпълнение или от последващо дължимо плащане.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнението на договора, а именно да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

5.3.1. пълен комплект проекти за обекта, съобразно нормативните изисквания;

- 5.3.2. поименен списък с точен адрес и телефон на проектантите по отделните части на проекта;
- 5.3.3. договорите и допълнителните споразумения към тях с фирмата, която ще изпълнява строителството.
- 5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема разходите за съгласуване и одобряване на изискуемите, съгласно действащото законодателство и свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор документи пред всички контролни и съгласувателни инстанции.
- 5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в срокове и при условията определени с настоящия договор.
- 5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да подписва строителните книжа и документи съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при условията на ЗУТ.
- 5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проектантите, на които е възложил да предават директно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез приемно – предавателни протоколи, изработените от тях проекти за извършване на оценка на съответствието, ведно с възлагателен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 5.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 10 (десет) дни след подписване на договора предоставя списък на длъжностните лица, които ще осъществяват контакти от негова страна с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши от името и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с т. 1.1 от настоящия договор и с Приложение № 2 към същия, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване и получаване на разрешение за строеж, упражняване на строителен надзор и съставяне на всички актове по време на строителството и процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация/, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от Закона за устройство на територията, въвеждане на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация, както и всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението им, оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законната уредба.
- 6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съставя и подписва всички необходими документи съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения) и при условията на ЗУТ, с които нормативно се освидетелства изпълнението на СМР, с оглед отговорността му по окончателното документиране на завършения строеж.
- 6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подписва възлагателните протоколи и да изработва възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договорения срок.
- 6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва дейностите така, че да отговарят на действащите нормативни изисквания.
- 6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на предмета на договора да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност и охрана на труда, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на договора.
- 6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на извършваните от него работи.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си по извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите:

6.7.1. Да приема с приемно – предавателен протокол, подписва и изпълнява представените от лицата, посочени в т. 5.7, възлагателни протоколи, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружаващи предадените му от тях проекти.

6.7.2. Да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписания по реда на т.6.7.1 втори екземпляр на възлагателния протокол в срок от 3 (три) дни от датата на приемно – предавателния протокол по предходната точка.

6.7.3. Да не приема проекти, които не са придружени с възлагателни протоколи, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не приема проекти ведно с възлагателните протоколи по тях без приемно – предавателен протокол.

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изисква от Проектанта да отстранява допуснатите пропуски и несъответствия в проектите, представени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за оценяване на съответствието, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено Проектанта – чрез протоколи или писма, като в тях поставя срок за отстраняване на недостатъците.

6.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- необходимото съдействие за изпълнение на работата;
- приемане на работата в срок;
- уговореното възнаграждение.

6.10. Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни органи, които са причинени от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са във връзка с възложената работа са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам и за своя сметка да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответните общини, Регионални дирекции за национален строителен контрол (РДНСК) и контролни органи изготвените от него документи.

При необходимост на заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура и други разходооправдателни документи на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнение на работите, предмет на договора, като за срока на договора се задължава да разполага с необходимия екип от технически лица и служители, както и съответния персонал, ангажиран с изпълнение на административни и организационни дейности.

6.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява на обекта/обектите постоянно присъствие на лицата, упражняващи строителен надзор по съответните специалности, за времето, през което се изпълняват съответните строително-монтажни работи.

6.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да контролира качеството на влаганите строителни продукти, като изисква от строителя декларации за съответствие, сертификати и протоколи от контролните изпитания на вложените в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

6.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнение на строителните работи е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

6.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 от ЗУТ през целия срок на договора. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката, той може да спре всички плащания, които дължи.

6.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа през целия срок на действие на договора лиценз/удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

6.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, което е неразделна част от този договор – Приложение № 4 към този договор.

6.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 5, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.

6.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, комплектна цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдейства за тяхното набавяне.

6.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви/набави и комплектна цялата необходима документация за издаване на разрешение за ползване/ въвеждане на обекта в експлоатация на съществуващи сгради (обекти), които не са въведени в експлоатация по реда на ЗУТ и за които по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват СМР.

6.22. При изпълнение на дейностите по настоящия договор кореспонденцията с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осъществява на адрес: , тел.: , факс:..... , GSM и e-mail:..... ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените средства за комуникация да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на промяната.

6.23. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и понататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно поради причини, за които той и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част от задачата, съгласно съставения и подписан за това от упълномощени представители на страните по договора констативен протокол за обема на изпълнената работа и дължимите суми за нея.

6.24. За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на(посочват се видовете работи от предмета).

6.24.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 (четринадесет) дни, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

6.24.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.24.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

6.24.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по т. 6.24. когато:

1. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
2. Подизпълнителят/ите не отговаря/т на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.24.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.24.6. В случаите по т. 6.24.4 и т. 6.24.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от датата на сключване заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.

6.24.7. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

6.24.8. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

6.25. Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

6.26. Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

7. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

7.1. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни възлагателен протокол за даден обект/обекти, същият дължи неустойка в размер на 50% от стойността на възлагателния протокол.

7.2. При забава в изпълнението на всички или някоя от дейностите по възлагателен протокол в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката за забава в размер на сума, възлизаща на 1,5% на ден върху стойността на просрочените и/или неизвършени дейности за периода на забава, до действителното изпълнение.

7.3. При достигане размер на неустойката по т.7.2. от 10 000 (десет хиляди) лв. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора съгласно т. 10.4. по-долу.

7.4. При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по т.7.2. в случай, че отстраняването им води до забава.

7.5. Ако недостатъците, констатирани при приемането на работите или по време на гаранционните срокове по т. 9.1., не бъдат отстранени в договорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за своя сметка, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разноските, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването.

7.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 5 % от стойността на договора, в следните случаи:

1. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или Държавната приемателна комисия /ДПК/ и/или ДНСК и/или органът, издал разрешението за строеж, установи несъответствие на изпълнен строеж със съставените актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;

2. Ако в съставените окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:

а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на строително-монтажните работи;

б) неизвършени или незавършени работи;

в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

3. При прекратяване на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато такъв е необходим за изпълнение на дейностите по този договор;

4. При неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подновяване и/или поддържане на професионалната застраховка по т.6.16.

5. При всяко установяване на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.12. от настоящия договор.

7.7. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по т. 6.25. и т. 6.26. от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 000 (петнадесет хиляди) лева.

7.8. В случай, че неустойката по т. 7.7. не покрива напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по т. 6.25. и т. 6.26., то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

7.9. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 6.24. от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000 (две хиляди) лева.

7.10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок от 10 (десет) работни дни, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.10.2 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

7.10.3. В случаите по т. 7.10.2, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

7.10.4. В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

7.11. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ, (ОЛП) плюс 10 %) върху стойността на забавеното плащане за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

7.12. Страните по този договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел 8 от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по т. 8.1.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. В случай, че някоя от страните не изпълни задълженията си по настоящия договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договорна отговорност.

8.2. От времетраенето на срока за изпълнение по даден възлагателен протокол се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по възлагателен протокол с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден възлагателен протокол ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

8.4. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /словом: тридесет/ дни, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

9. ГАРАНЦИИ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за нанесени щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица, произтичащи от проявили се пропуски и грешки допуснати при извършване на възложените му дейности. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предходното изречение може да бъде ангажирана до изтичане на седем дни след последния гаранционен срок по договора за строителство на съответния обект.

9.2. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 250,00 лв. (три хиляди двеста и петдесет лева), представляваща 5 (пет) % от стойността на договора по т. 2.1. Сумата се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или банковата гаранция се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поръчката преди сключване на настоящия договор.

9.3. Гаранцията за изпълнение служи за удовлетворяване на претенциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като той, запазвайки правото си за други претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/ или от гаранцията за изпълнение на договора.

9.4. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, както следва:

9.4.1. След изтичане на 1 (една) година от датата на сключване на договора се освобождава процент от сумата на гаранцията по т. 9.2. от договора, съответстващ на дела в проценти от стойността по т. 2.1. на изпълнената и приета част от работата през първата година, при условие, че договорът не е прекратен поради достигане на стойността по т. 2.1 и при условие, че сумата на начислената неустойка не превишава сумата, която ще се освободи.

9.4.2. След изтичане на 2 (две) години от датата на сключване на договора се освобождава процент от сумата на гаранцията по т. 9.2. от договора, съответстващ на дела в проценти от стойността по т. 2.1. на изпълнената и приета част от работата през втората година, при условие, че договорът не е прекратен поради изтичане на срока му по т. 3.1. в случаите, когато никоя от страните не е заявила писмено на другата страна, че не желае удължаването на първоначалния двугодишен срок на

договора или поради достигане на стойността по т. 2.1 от договора и при условие, че сумата на начислената неустойка не превишава сумата, която ще се освободи.

9.4.3. Останалата част от сумата по т. 9.2. от договора се освобождава в срок до 2 (два) месеца след изтичане на срока му, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, освен ако от гаранцията за изпълнение частично или изцяло не са усвоени суми по ред и начин, описани в настоящия договор.

9.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който средствата законно са престояли у него.

9.7. От сумата на гаранцията за изпълнение на договора могат да бъдат усвоени суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява изцяло или част от гаранцията за изпълнение при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки по договора, както и при прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.8. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1 С изтичане срока на договора или при достигане на общата стойност по т. 2.1.

2 При прекратяване или спиране на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато такъв е необходим за изпълнение на дейностите по този договор.

3 По взаимно писмено съгласие между страните.

4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с 30-дневно писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с 10-дневно писмено предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 30 дни предаването на работа по възлагателен протокол и/или не извърши работа по уговорения начин и с нужното качество. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да инкасира суми от внесената гаранция за изпълнение, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданскоправен ред.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, при втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни възлагателен протокол.

10.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при наличие на обстоятелствата, посочени в 7.3 по-горе.

11. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11.1. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението.

11.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените от него в този договор адрес, телефон, факс и други координати за връзка да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на промяната.

11.2. Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на непреодолима сила или забрана за работа не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна сроковете по договора. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

11.4. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или за трета страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

11.5. За целите на този договор „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

11.5.1. „Поверителна“: Цялата информация, която не е посочена в категория „Фирмена“, нито в категория „Публична“, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. Прогнозни часови диаграми на клиентите – търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

11.5.2. „Фирмена“: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

11.6. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие със закондателството на държавата, в която е установен, настоящият договор остава в сила, ако са налице едновременно следните условия:

1. Правоприемникът сключи договор за продължаване на настоящия договор за изпълнение;
2. Договорът за продължаване не променя настоящия договор за изпълнение;
3. Правоприемникът отговаря на условията на чл. 43, ал. 7 изречение второ от ЗОП.
4. Ако правоприемникът не отговаря на предходната т. 3, настоящият договор се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

11.7. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд със седалище в гр. София.

11.8. Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

11.9. За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Стойностна сметка;
2. Приложение № 2 – Технически изисквания за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
5. Приложение № 5 – Етични правила.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: / _____ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: / _____ /

Забележка: Приложенията се оформят при подписване на договора в съответствие с офертата.

Х. СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

СПОРАЗУМЕНИЕ

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

по договор № _____ / _____ . 201..... година

Днес 20..... год., се подписа настоящото, споразумение, между „ЧЕЗ Разпределение България” АД, представлявано от -, наричано за краткост „Възложител” и, представлявано от - наричан за краткост „Изпълнител”, за задълженията на страните и координиране на мерките за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор, което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

I. Общи положения:

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.В. бр.124/1997г.; с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.Д.В. бр. 37/29004г., с последващите изменения и допълнения)

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

II. Права и задължения на страните:

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството” на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на Изпълнителя.

8. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

8.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителя представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал /където е приложимо/, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

8.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на своя персонал, работещ на територията на Възложителя.

8.3. Персоналът на Изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобитата квалификационна група по безопасност.

8.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.8.1, 8.2 и 8.3 не се прилагат.

9. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

10. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Изпълнителя.

11. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на Възложителя за възникналата ситуация.

12. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

13. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на Възложителя.

III. Други условия:

14. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

15. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на строителя.

16. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на строителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на строителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на строителя.

17. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е

.....
Тел. ; GSM

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

XI. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 20..... год., се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от , наричано за краткост „Възложител“ и , представлявано от , наричан за краткост „Изпълнител“, които са неразделна част от договор № / с предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участват в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството-възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител

носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: _____

ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

ХИ. ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИ И БАНКОВИ ГАРАНЦИИ

Образец 1
поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите _____,
в качеството ми/ни
на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)
на _____
(участник)
със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление:
_____ вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____ за
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
_____ (наименование на обществената поръчка)
Реф. № _____

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Участникът, когото представлявам/е:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Участникът, когото представлявам/е не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
4. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
5. Участникът, когото представлявам/е, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП;
6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
7. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията са:

.....
.....

(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той, ако има такъв);

Декларирам/е, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
.....

(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Декларирам/е, че ако участникът, когото представявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми/ни е, че за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор/и: _____
(Трите имена, подпис)

-
1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя декларация, подписана от **лицата**, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
 2. Представя се лично от кандидата или участника – физическо лице.
 3. Когато кандидатът или участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД
Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор

Образец 2
поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната/
в качеството ми на представяващ
(името на участник)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, реф. PPS 15-070,

ДЕКЛАРИРАМ:

изпълнените от участника през последните три години услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка са както следва:

№ по ред	Предмет на договора	№ и дата на сключване на договора, срок на договора	Стойност на договора /в лв. без ДДС/	Предмет/кратко описание и обем на изпълнените услуги по договора, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката	Дата на приключване на изпълнението на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката	Стойност на изпълнените услуги по договора, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката /в. без ДДС/	Получател на услугите (Възложител), лице за контакти при Възложителя, адрес, телефон	Доказателство за изпълнените услуги (удостоверение, издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, линк или др.)
1								
2								
3								
...								

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД
Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор

Като доказателство за декларираниите и изпълнени от нас услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, прилагаме следните документи и информация, в съответствие с разпоредбите на чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

(Участникът посочва конкретните документи, които прилага, или конкретни регистри, на които се позовава).

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

Забележка: Когато участникът предоставя като доказателство за изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информация за услугата, то участникът следва да предостави електронен адрес (линк) към конкретния документ, в който се съдържа информацията.

Образец 3
поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса
на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

_____, в качеството
ми на представляващ _____

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, реф.
№ PPS 15-070

ДЕКЛАРИРАМ

1. Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/

в _____
качеството _____ ми _____ на _____ представляващ _____

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, реф. № PPS 15-070

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение предмета на поръчката, ще използвам / няма да използвам / невярното се зачертава / подизпълнители.

№	Подизпълнител	Изпълнява следния вид работа от предмета на поръчката	% от общата стойност на поръчката

Забележка: В случай, че участникът ще предложи на подизпълнител/и видове работи от предмета на поръчката, в декларацията се попълва броя и имената на подизпълнителите за съответната позиция, както и видът и делът на работите, които те ще изпълняват.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

.....
в качеството ми на представляващ гр.
....., с ЕИК.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

.....
(посочва се името на участника)

гр. _____, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, реф.
№ PPS 15-070,
в случай , че бъде избран за изпълнител.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите _____,
в _____ качеството _____ ми _____ на _____
на _____
(подизпълнителя)
със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление:
_____ , вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № _____

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Подизпълнителят, когото представлявам/е:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
4. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми/ни е, че за _____ за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ _____,
в качеството ми на представляващ _____
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, реф.
№ PPS 15-070

ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ _____
в _____ качества _____ ми _____ на _____ представляващ
_____ (участник)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, реф.
№ PPS 15-070

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам условията на приложеното в документацията за участие Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето
(име и фамилия)
Тел. ; GSM
3. Приемам условията на приложените в документацията за участие Етични правила.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД – ГР. СОФИЯ

Известни сме, че нашият Клиент,,
[наименование и адрес на участника]
наричан по-нататък "Участник", ще участва в обявената от
.....
[наименование на възложителя]
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
....., реф. №

[описва се обекта и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние _____ с ЕИК,
(името на банката, в която е открита гаранцията)
регистрирано седалище в _____, по-нататък наричана "Банката", се задължаваме пред _____, наричан по-нататък "Възложител", със сумата от _____, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до (най-малко **един** месец след изтичане срока на валидност на офертата). В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

Запознати сме с правото на възложителя на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____

Представя се при подписване на договор от избрания за изпълнител участник

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]

наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]

на _____,
[фирма на възложителя] наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител

в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с обект: _____

_____, с което е определен
[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ %
[посочва се размера от обявлението на процедурата]

от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]

дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____

- **Забележка:** Банковата гаранция следва да е валидна най-малко 39 месеца от датата на издаването ѝ.

ХІІІ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите се извършва по настоящата методика въз основа на посочените в нея показатели и тяхната относителна тежест.

Назначената от Възложителя комисия по реда на чл. 34, ал. 1 от ЗОП класира офертите на участниците, които отговарят на условията и изискванията на Възложителя по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

1. Показатели за оценка и относителната им тежест.

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на ЗОП и Възложителя, се класират на база икономически най-изгодното предложение по следните показатели и техните относителни тежести:

№	Наименование	Относителна тежест
Показател 1.	Оценка на Процент за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите съгласно ЗУТ (П ₁)	40
Показател 2.	Оценка на Цена за съгласуване на проектна документация (П ₂)	15
Показател 3.	Оценка на Цена за процедиране издаване и получаване на разрешение за строеж (П ₃)	15
Показател 4.	Оценка на Процент за упражняване на независим строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.166, 168 169, 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/28.12.2006г. (П ₄)	5
Показател 5.	Оценка на Процент за въвеждане на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация (П ₅)	20
Показател 6.	Оценка на Срок за изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ (П ₆)	5

2. Методика за определяне на комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка на всеки участник се определя по следната формула:

$$КО = П_1 * 40 + П_2 * 15 + П_3 * 15 + П_4 * 5 + П_5 * 20 + П_6 * 5, \text{ където:}$$

1. Показател 1 (П₁) – Оценка на „Процент (%) за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите съгласно ЗУТ“, определена чрез формулата:

$$П_1 = (П_{1min} / П_{1n}), \text{ където:}$$

- П_{1min} – минимален предложен процент (%) за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите съгласно ЗУТ.

- П_{1n} – процент (%) за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите съгласно ЗУТ, предложен от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 1 – 40 точки.

Предлаганата от участниците стойност (%) трябва да е по-голяма от нула (>0).

В случай, че участник предложи стойност ≤ 0.00 , то той няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.

2. Показател 2 (P_2) – Оценка на „Цена за съгласуване на проектна документация“, определена чрез формулата:

$P_2 = (P_{2min} / P_{2n})$, където:

- P_{2min} – минимална предложена цена за съгласуване на проектна документация
- P_{2n} – цена за съгласуване на проектна документация, предложена от оценявания участник

Максимален брой точки по Показател 2 – **15 точки.**

Предлаганата от участниците стойност (цена) трябва да е по-голяма от нула (>0).

В случай, че участник предложи стойност ≤ 0.00 , то той няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.

3. Показател 3 (P_3) – Оценка на „Цена за процедуриране издаване и получаване на разрешение за строеж“, определена чрез формулата:

$P_3 = (P_{3min} / P_{3n})$, където:

- P_{3min} – минимална предложена цена за процедуриране издаване и получаване на разрешение за строеж
- P_{3n} – цена за процедуриране издаване и получаване на разрешение за строеж, предложена от оценявания участник

Максимален брой точки по Показател 3 – **15 точки.**

Предлаганата от участниците стойност (цена) трябва да е по-голяма от нула (>0).

В случай, че участник предложи стойност ≤ 0.00 , то той няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.

4. Показател 4 (P_4) – Оценка на „Процент за упражняване на независим строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.166, 168 169, 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/28.12.2006г.“, определена чрез формулата:

$P_4 = (P_{4min} / P_{4n})$, където:

- P_{4min} – минимален предложен процент (%) за упражняване на независим строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.166, 168 169, 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/28.12.2006г.
- P_{4n} – процент (%) за упражняване на независим строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.166, 168 169, 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/28.12.2006г., предложен от оценявания участник

Максимален брой точки по Показател 4 – **5 точки.**

Предлаганата от участниците стойност (%) трябва да е по-голяма от нула (>0).

В случай, че участник предложи стойност ≤ 0.00 , то той няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.

5. Показател 5 (P_5) – Оценка на „Процент за въвеждане на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация“, определена чрез формулата:

$P_5 = (P_{5min} / P_{5n})$, където:

- P_{5min} – минимален предложен процент (%) за въвеждане на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация.
- P_{5n} – процент (%) за въвеждане на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация, предложен от оценявания участник

Максимален брой точки по Показател 5 – **20 точки**.

Предлаганата от участниците стойност (%) трябва да е по-голяма от нула (>0).

В случай, че участник предложи стойност ≤ 0.00 , то той няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.

6. Показател 6 (P_6) – Оценка на „Срок за изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ“, определена чрез формулата:

$P_6 = (P_{6min} / P_{6n})$, където:

- P_{6min} – най-краткият предложен срок за изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ.
- P_{6n} – срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, предложен от оценявания участник.

Участниците следва да предлагат срок за изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ с мерна единица работен ден – цяло положително число, по-голямо от нула.

Предложеният срок следва да е не по-кратък от 3 работни дни и не по-дълъг от 10 работни дни.

В случай, че участник предложи срок за изготвяне на окончателен доклад по-дълъг от 10 работни дни, то той няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.

В случай, че участник предложи срок за изготвяне на окончателен доклад по-кратък от 3 работни дни, този срок ще бъде включен в договора, но при изчисляване на оценката на срока за изготвяне на окончателен доклад, съгласно настоящата методика, срокът ще бъде приет за 3 работни дни.

Максимален брой точки по Показател 6 – **5 точки**.

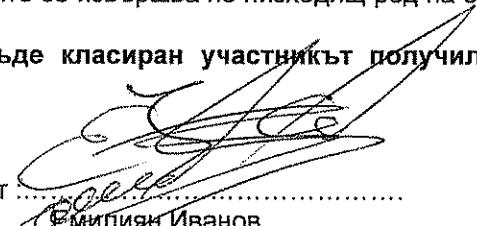
Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, който може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на база получената комплексна оценка.

На първо място ще бъде класиран участникът получил най-много точки от комплексната оценка.

Методиката е изготвена от


Емилиян Иванов
Експерт, инвеститорски контрол
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД